|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ КУГАЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****ЯРАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**от 18.01.2024 № 7с. Кугалки |
|  |
| **О внесении изменений в постановление № 95 от 13.12.2018 «Об утверждении муниципальной программы** **«Развитие муниципального управления на 2018-2026 годы»** |

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Кугальского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление администрации Кугальского сельского поселения № 95 от 13.12.2018 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципального управления на 2018-2026 годы» (далее-Программа) следующие изменения:

 1.1 Паспорт муниципальной программы, изложить в новой редакции. Прилагается;

 1.6 приложение 4Программа **«**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного

 обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех

 источников финансирования» изложить в новой редакции. Прилагается;

1. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Кугальского сельского поселения и разместить в сети Интернет на официальном сайте Кугальского сельского поселения.

3***.***  Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Кугальского сельского поселения И.Ю. Долгушева

 УТВЕРЖДЕНА:

 постановлением администрации

 Кугальского сельского поселения

 от 13.12.2018 № 95

 (в ред. от 14.10.2022 № 77, от 01.11.2022

 № 82 от 11.11.2022 № 86-2, от 13.11.2023

 № 88, № 7 от 18.01.2024)

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**«Развитие муниципального управления на 2018-2026 годы»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  | Администрация Кугальского сельского поселения Яранского района Кировской области |
| Соисполнители муниципальной программы [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5CN%20%20%20%D0%BE%D1%82%2001.11.2022%20%D0%9E%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%98%D0%B7%D0%BC%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%9C%D1%83%D0%BD%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%20.docx#Par284) |  | отсутствуют |
| Наименование подпрограмм [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5CN%20%20%20%D0%BE%D1%82%2001.11.2022%20%D0%9E%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%98%D0%B7%D0%BC%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%9C%D1%83%D0%BD%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%20.docx#Par284) |  | отсутствуют |
| Цели муниципальной программы |  | Развитие муниципального управления эффективное решение вопросов местного значения |
| Задачи муниципальной программы |  | совершенствование и оптимизация системы муниципального управления Кугальского сельского поселения, повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления Кугальского сельского поселения создание условий для развития муниципальной службы в Кугальском сельском поселении эффективное решение вопросов местного значения |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы |  | Срок реализации муниципальной программы:2018-2026 годыМуниципальная программа реализуется без разбивки на этапы |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы |  | к концу 2026 года ожидается:отсутствие нормативных правовых актов администрации поселения, противоречащих законодательству Российской Федерации по решению суда и не приведенных в соответствие в течение установленного федеральным законодательством срока со дня вступления решения суда в законную силу (0 единиц);отсутствие обращений граждан в администрацию поселения, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством (0 единиц);количество информационных материалов о деятельности администрации Кугальского сельского поселения, размещенных в средствах массовой информации (не менее 4 публикаций в год);Доля муниципальных служащих, не прошедших аттестацию в отчетном году (0 единиц);Доля муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование (90%);Обеспечение выполнения полномочий местного значения и переданных полномочий:доля обеспечения подготовки и проведения референдума (100%); деятельность всех зарегистрированных территориальных общественных самоуправлений;своевременность выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Кугальского сельского поселения (100%);Своевременное и полное обслуживание муниципального долга, снижение расходов по обслуживанию муниципального долга |
| Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы |  | Количество нормативных правовых актов администрации поселения, противоречащих законодательству Российской Федерации по решению суда и не приведенных в соответствие в течение установленного федеральным законодательством срока со дня вступления решения суда в законную силу; количество обращений граждан в администрацию Кугальского сельского поселения, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством;количество информационных материалов о деятельности администрации Кугальского сельского поселения, размещенных в средствах массовой информацииДоля муниципальных служащих, не прошедших аттестацию в отчетном годуДоля муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образованиеОбеспечение выполнения полномочий местного значения и переданных полномочий |
| **Объемы и источники финансирования муниципальной программы**  | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год  | 2024 год | 2025 год | 2026 год | **Итого:** |
| **ВСЕГО:** | **1480,8** | **1539,9** | **1720,9** | **1852,2** | **2146,1** | **2292,0** | **2279,4** | **2270,7** | **2331,9** | **17913,9** |
| в том числе:федеральный бюджет | 72,8 | 78,3 | 88,9 | 90,6 | 98,3 | 112,9 | 135,4 | 149,7 | 163,5 | 990,4 |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального образования | 1408,0 | 1461,6 | 1632,0 | 1761,6 | 2047,8 | 2179,1 | 2144,0 | 2121,0 | 2168,4 | 16923,5 |
| иные внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

**1.Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

 Совершенствование и оптимизация системы муниципального управления в администрации Кугальского сельского поселения (далее – администрация поселения), повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности администрации поселения– одна из важнейших задач деятельности администрации поселения.

 Обеспечение полномочий главы администрации поселения, структурных подразделений администрации поселения, деятельность которых направлена на достижение основной стратегической цели – повышение качества жизни населения на основе развития приоритетных отраслей экономики и модернизации социальной сферы, осуществляется в следующих направлениях:

 подготовка и участие в подготовке в установленном порядке проектов постановлений и распоряжений администрации поселения, а также проектов решений Кугальской сельской Думы, договоров и соглашений, заключаемых от имени администрации поселения;

 подготовка и участие в разработке проектов решений Кугальской сельской Думы, постановлений и распоряжений администрации поселения по вопросам муниципального управления;

 организация проработки поступивших главе администрации поселения, в администрацию поселения запросов и обращений членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Законодательного Собрания Кировской области, депутатов Кугальской сельской Думы, направление, по поручению главы администрации поселения, указанных запросов и обращений в соответствующие структурные подразделения администрации поселения для рассмотрения и подготовки ответа;

 проработка поступающих в администрацию поселения документов и обращений федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, других государственных органов, органов местного самоуправления, подготовка на основании этих документов необходимых материалов, а также передача их на исполнение по поручению главы администрации поселения или заместителя главы администрации поселения;

 осуществление организационного, правового и технического обеспечения заседаний коллегии при главе администрации поселения, и других мероприятий, проводимых с участием главы администрации поселения и его заместителя; обеспечение подготовки и проведения протокольных мероприятий главы администрации поселения;

 обеспечение документационного сопровождения управленческой деятельности главы администрации поселения;

 оформление и регистрация нормативных правовых актов администрации поселения, организация их рассылки;

 учет и хранение в течение установленного срока протоколов заседаний коллегии при главе администрации поселения, постановлений и распоряжений администрации поселения, документов структурных подразделений администрации поселения, передача их в установленном порядке на хранение в муниципальный архив;

 организация обеспечения взаимодействия главы администрации поселения, структурных подразделений администрации поселения с Кугальской сельской Думой по вопросам муниципального нормотворчества и участие представителей администрации поселения в деятельности Кугальской сельской Думы;

 организация в установленном порядке проработки поступивших из судов, органов прокуратуры в администрацию поселения документов, доведение до исполнителей поручений главы администрации поселения, его заместителя о представлении в суде интересов администрации поселения;

 осуществление правового, организационного, кадрового, финансового, материально-технического, документационного и иного обеспечения деятельности администрации поселения;

 создание условий для обеспечения выполнения исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Кугальского сельского поселения своих полномочий.

 Эффективная деятельность администрации поселения невозможна без современных средств информационно-коммуникационной системы. Необходимо осуществлять модернизацию и внедрение технических и технологических информационных систем, обеспечение надежности и скорости работы оборудования, сокращение сроков организации мероприятий, проводимых администрацией поселения, а также обеспечивать постоянную готовность к использованию информационно-коммуникационных систем, создавать условия для эффективного управления и обеспечения информационным обслуживанием.

 Обращение граждан в администрацию муниципального образования – важное средство осуществления и охраны прав личности, укрепление связи должностных лиц с населением, существенный источник информации. Являясь одной из форм участия граждан в осуществлении местного самоуправления, они способствуют усилению контроля населения за деятельностью администрации муниципального образования (исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления).

 Развитие муниципальной службы должно обеспечить решение вопросов, связанных с задачами социально-экономического развития поселения, реализацией закона области Законом Кировской области от 30.04.2009 № 365–ЗО “О противодействии коррупции в Кировской области» (в редакции от 04.05.2012)

 Современные условия развития общества и государства предъявляют особые требования к муниципальным служащим и, прежде всего, к их профессионализму и компетентности.

Качество работы органов местного самоуправления напрямую зависит от уровня профессиональной квалификации муниципальных служащих.

 Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения, поэтому формирование единой системы обучения кадров, внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления.

 На результативность деятельности органов местного самоуправления оказывают влияние такие факторы как четкая регламентация и доступность услуг, оказываемых населению, внедрение механизма стимулирования муниципальных служащих в зависимости от результатов труда.

 Наличие данных проблем в системе управления требует принятия системных мер.

Реализация отдельного мероприятия «Развитие муниципальной службы» позволит оптимизировать организацию и функционирование муниципальной службы, внедрить современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии, позволит обеспечить последовательность, системность и комплексность развития муниципальной службы.

 Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации поселения осуществляется в соответствии с Законом Кировской области от 01.12.2000 № 229-ЗО «О порядке установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Кировской области».

 Положение о комиссии по установлению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Кугальского сельского поселения и её состав утверждены постановлением администрации Кугальского сельского поселения от 26.12.2011 №75. В администрации поселения 5 получателей пенсии за выслугу лет.

 В соответствии с Федеральным Законом № 131-ФЗ, Уставом Кугальского сельского поселения, Положением об администрации Кугальского сельского поселения администрация поселения в сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов и референдума.

Преступность, существуя в обществе, пронизывает различные его сферы, определяет состояние общественной и личной безопасности, препятствует эффективному проведению социально-экономических преобразований. Поэтому особое значение приобретает выработка комплексных мер, направленных на предупреждение, выявление, устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений.

Система профилактики правонарушений предусматривает консолидацию усилий органов государственной власти и местного самоуправления Кугальского сельского поселения, правоохранительных органов и населения в противодействии преступности, терроризму, экстремизму и иным противоправным деяниям.

**2.** **Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы**

 Приоритеты муниципальной политикив сфере реализации муниципальной программы определены на основе Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», закона Кировской области от 01.12.2000 № 229-ЗО «О порядке установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Кировской области».

 Целями муниципальной программы являются развитие муниципального управления и эффективное решение вопросов местного значения.

 В целях достижения целей муниципальной программы должны быть решены следующие задачи:

 - совершенствование и оптимизация системы муниципального управления Кугальского сельского поселения, повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления Кугальского сельского поселения;

- создание условий для развития муниципальной службы в Кугальском сельском поселении;

- эффективное решение вопросов местного значения.

Целевыми показателями эффективности реализации муниципальной программы будут являться:

- количество нормативных правовых актов администрации Кугальского сельского поселения, противоречащих законодательству Российской Федерации по решению суда и не приведенных в соответствие в течение установленного федеральным законодательством срока со дня вступления решения суда в законную силу;

- количество обращений граждан в администрацию Кугальского сельского поселения, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством;

- количество информационных материалов о деятельности администрации Кугальского сельского поселения, размещенных в средствах массовой информации;

- доля муниципальных служащих, не прошедших аттестацию в отчетном году;

- доля муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование;

- обеспечение выполнения полномочий местного значения и переданных полномочий.

 Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы отражаются в приложении № 1.

 Срок реализации муниципальной программы рассчитан на 2018-2026 годы. Разделения реализации муниципальной программы на этапы не предусматривается.

**3. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы**

 В целях достижения заявленных целей и решения поставленных задач в рамках муниципальной программы предусмотрена реализация отдельных мероприятий:

- отдельное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»

- отдельное мероприятие «Развитие муниципальной службы»

-отдельное мероприятие **«**Организация бюджетного процесса, долговая политика, исполнение полномочий местного значения»

- отдельное мероприятие «Исполнение переданных государственных полномочий».

Для достижения цели и решения задач отдельного мероприятия «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления» предусмотрена реализация мероприятий, направленных на:

 совершенствование системы стратегического планирования социально-экономического развития Кугальского сельского поселения, как основы развития социального и экономического потенциала поселения;

 установление организационных форм и структуры органов местного самоуправления;

 правовое обеспечение деятельности администрации Кугальского сельского поселения;

 обеспечение программно-технической эксплуатации автоматизированных систем и сетей администрации поселения, доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования.

 Для достижения цели и решения задач отдельного мероприятия «Развитие муниципальной службы» предусмотрена реализация мероприятий, направленных на:

- формирование эффективного кадрового потенциала муниципальной службы;

- совершенствование знаний и умений муниципальных служащих;

- качественное информационно-аналитическое обеспечение кадрового процесса;

- совершенствование и создание муниципальной правовой и методической базы, обеспечивающей дальнейшее развитие и эффективную деятельность кадровой работы;

- повышение престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетентности муниципальных служащих;

- снижение потенциальной угрозы коррупционных действий со стороны муниципальных служащих.

Для достижения цели и решения задач отдельного мероприятия «Организация бюджетного процесса, долговая политика, исполнение полномочий местного значения» предусмотрена реализация мероприятий, направленных на:

 - составление проекта бюджета;

 - исполнение бюджета поселения в рамках действующего бюджетного законодательства;

 - составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета;

 - обеспечение подготовки и проведения референдума;

 - обеспечение деятельности территориальных общественных самоуправлений;

 - организацию работы по вопросам выплаты пенсии муниципальным служащим;

 - обслуживание муниципального долга поселения.

**4.Основные меры правового регулирования**

**в сфере реализации муниципальной программы**

Реализация муниципальной программы предполагает разработку и утверждение комплекса мер правового регулирования.

[Сведения](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdmin%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%80-%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%202014%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9C%D0%9F%20%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.doc#Par1218) об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приведены в приложении № 2.

**5.Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Ресурсное обеспечение программы осуществляется за счет средств бюджета поселения и федерального бюджета.

 Информация о расходах на реализацию муниципальной программы представлена в приложении № 3.

**6.Анализ рисков реализации муниципальной программы**

**и описание мер управления рисками**

 К основным рискам реализации муниципальной программы относятся финансово-экономические риски, в том числе непредвиденные, нормативно-правовые риски, организационные и управленческие риски.

 Финансово-экономические риски связаны с возможным недофинансированием мероприятий муниципальной программы со стороны бюджета муниципального образования. Причинами непредвиденных рисков могут стать кризисные явления в экономике, природные и техногенные катастрофы и катаклизмы, которые могут привести к ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, снижению доходов, поступающих в бюджет муниципального образования и к необходимости концентрации средств бюджета на преодоление последствий данных процессов.

 Нормативно-правовые риски могут быть определены непринятием или несвоевременным принятием необходимых нормативных правовых актов, внесением изменений в федеральное законодательство, влияющих на мероприятия муниципальной программы.

 Организационные и управленческие риски могут возникнуть по причине недостаточной проработки вопросов, решаемых в рамках муниципальной программы, неадекватности системы мониторинга реализации муниципальной программы, отставания от сроков реализации мероприятий.

 Для предотвращения и минимизации рисков предполагается организовать мониторинг хода реализации мероприятий муниципальной программы, что позволит своевременно принимать управленческие решения в отношении повышения эффективности использования средств и ресурсов муниципальной программы, своевременной и качественной подготовки нормативных правовых документов

**7.Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно на основе оценки достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на реализацию муниципальной программы.

Оценка достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по формуле:

, где

 -степень достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы в целом (%);

- степень достижения i-того показателя эффективности реализации муниципальной программы в целом (%);

 – количество показателей эффективности реализации муниципальной программы;

Степень достижения i-го показателя эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается путем сопоставления фактически достигнутого и планового значения показателя эффективности реализации муниципальной программы за отчетный период по следующей формуле:

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений:



для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

, где

 – фактическое значение i-того показателя эффективности реализации муниципальной программы (в соответствующих единицах измерения);

 – плановое значение i-того показателя эффективности реализации муниципальной программы (в соответствующих единицах измерения).

 При условии выполнения значений показателей «не более», «не менее» степень достижения i-го показателя эффективности реализации муниципальной программы считать равным 1.

 В случае, если значения показателей эффективности реализации муниципальной программы являются относительными (выражаются в процентах), то при расчете эти показатели отражаются в долях единицы.

 Оценка объема ресурсов, направленных на реализацию муниципальной программы, осуществляется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы в целом за счет всех источников финансирования за отчетный период по формуле:

где:

 – уровень финансирования муниципальной программы в целом;

– фактический объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования, направленный в отчетном периоде на реализацию мероприятий муниципальной программы (тыс. рублей);

– плановый объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования на реализацию мероприятий муниципальной программы на соответствующий отчетный период, установленный муниципальной программой (тыс. рублей).

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится по формуле:

, где

- оценка эффективности реализации муниципальной программы (%);

 - степень достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы (%);

- уровень финансирования муниципальной программы в целом (%);

Для оценки эффективности реализации муниципальной программы устанавливаются следующие критерии:

если значение  равно 80% и выше, то уровень эффективности реализации муниципальной программы оценивается как высокий;

если значение  от 60 до 80%, то уровень эффективности реализации муниципальной программы оценивается как удовлетворительный;

если значение  ниже 60%, то уровень эффективности реализации муниципальной программы оценивается как неудовлетворительный;

Достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы в полном объеме (100% и выше) по итогам ее реализации свидетельствует, что качественные показатели эффективности реализации муниципальной программы достигнуты.

Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации соответствующей муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы, согласовывается с заместителем главы администрации поселения, курирующим работу ответственного исполнителя муниципальной программы, и в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, представляется ответственным исполнителем в администрацию поселения.

Приложение № 1

Сведения о целевых показателях эффективности

реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Наименование программы, наименование показателя  | Единицаизмерения  |  Значение показателей эффективности  |  | Источник информации(наименование или форма отчетности), методика расчета показателя |
| отчетный год (базовый)  | текущий год (оценка)  | очереднойгод  | первыйгод планового периода  | второй год планового периода  | третий год планового периода  | четвертый год планового периода  | пятый год планового периода  | шестой год планового периода |
|  | Муниципальнаяпрограмма «Развитие муниципального управления на 2018-2025 годы»  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Отдельное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | количество нормативных правовых актов администрации поселения, противоречащих законодательству Российской Федерации по решению суда и не приведенных в соответствие в течение установленного федеральным законодательством срока со дня вступления решения суда в законную силу; | единиц | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | количество обращений граждан в администрацию Кугальского сельского поселения, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством; | единиц | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | количество информационных материалов о деятельности администрации Кугальского сельского поселения, размещенных в средствах массовой информации | публикаций | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |
| 2. | Отдельное мероприятие «Развитие муниципальной службы» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | доля муниципальных служащих, не прошедших аттестацию в отчетном году | единиц | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | доля муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование | % | 67 | 67 | 67 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 |  |
| 3. | Отдельное мероприятие «Организация бюджетного процесса, долговая политика, исполнение полномочий местного значения» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | составление проекта бюджета поселения в установленные законодательством сроки | да/нет | да | да | да | да | да | да | да | Да | да |  |
|  | составление годового отчета об исполнении бюджета поселения в установленный срок | да/нет | да | да | да | да | да | да | да | да | да |  |
|  | доля материально-технического обеспечения подготовки и проведения референдума  | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
|  | доля деятельности всех зарегистрированных территориальных общественных самоуправлений | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
|  | своевременность выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Кугальского сельского поселения | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
|  | своевременное и полное обслуживание муниципального долга | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |

Приложение № 2

Сведения об основных мерах правового регулирования

в сфере реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Вид правового акта (в разрезе подпрограмм, отдельных мероприятий) | Основные положения правового акта |  Ответственный исполнитель и соисполнители | Ожидаемые сроки принятия правового акта  |
| 1 | Решение Кугальской сельской Думы | ежегодно утверждается бюджет поселения | администрация Кугальского сельского поселения | ежегодно |
| 2 | Решение Кугальской сельской Думы | об отчете главы администрации Кугальского сельского поселения о результатах своей деятельности и деятельности администрации поселения | администрация Кугальского сельского поселения | ежегодно |
| 3 | Решение Кугальской сельской Думы | Положение о муниципальной службе | администрация Кугальского сельского поселения | один раз, с последующим внесением изменений с целью приведения в соответствие с действующим законодательством |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 3

**Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета поселения**

| № п/п\* | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, районной целевой программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия | Главный распорядитель бюджетных средств, структурные подразделения ГРБС |  |  |  | Расходы (тыс. рублей) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2018 год | 2019 год  | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026год | Итого |
|  | Муниципальная программа | **«Развитие муниципального управления»** | всего | 1480,8 | 1539,9 | 1720,9 | 1852,2 | 2146,1 | 2292,0 | 2279,4 | 2270,7 | 2331,9 | 17913,9 |
| **ответственный исполнитель муниципальной программы:** Администрация муниципального образования Кугальское сельское поселение Яранского района Кировской области | 1480,8 | 1539,9 | 1720,9 | 1852,2 | 2146,1 | 2292,0 | 2279,4 | 2270,7 | 2331,9 | 17913,9 |
| 1 | Отдельное мероприятие  | **«Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»** | **ответственный исполнитель отдельного мероприятия:** администрация Кугальского сельского поселения | 1246,5 | 1281,1 | 1388,0 | 1522,4 | 1708,0 | 1850,0 | 1806,6 | 1806,6 | 1806,0 | 14415,8 |
| **соисполнители отдельного мероприятия:** структурные подразделения администрации поселения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Глава муниципального образования |  | 396,8 | 404,4 | 459,1 | 557,2 | 483,8 | 586,9 | 569,9 | 569,9 | 569,9 | 4597,9 |
|  |  | Органы исполнительной власти местного самоуправления |  | 849,7 | 876,7 | 928,9 | 965,2 | 1224,2 | 1263,1 | 1236,7 | 1236,7 | 1236,7 | 9817,9 |
|  | Отдельное мероприятие | **«Развитие муниципальной службы»**  | **ответственный исполнитель отдельного мероприятия:**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **соисполнители отдельного мероприятия:**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие | **«Организация бюджетного процесса, долговая политика, исполнение полномочий местного значения»** | **ответственный исполнитель отдельного мероприятия:**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **соисполнители отдельного мероприятия** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Проведение референдумов |  | 0,0 | 0,0 |  |  | 75,0 |  |  |  |  | 75,0 |
|  |  | Резервные фонды |  | 0 | 0 | 46,7 | 0 | 5,0 | 5,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 65,7 |
|  |  | Финансирование за счет средств бюджетов поселений по переданным полномочиям ДНД |  | 0 | 0,6 | 0 | 0,6 | 1,2 | 0,6 | 4,7 | 4,7 | 4,7 | 17,1 |
|  |  | Финансирование за счет средств бюджетов поселений по переданным полномочиям в области градостроительной деятельности |  | 0,6 | 0,6 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 6,5 |
|  |  | осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |  | 72,8 | 78,3 | 88,9 | 90,6 | 98,3 | 112,9 | 135,4 | 149,7 | 163,5 | 990,4 |
|  |  | Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение |  | 160,7 | 179,2 | 196,6 | 238,0 | 262,9 | 238,1 | 261,1 | 261,1 | 261,1 | 2058,8 |
|  |  | Обслуживание муниципального долга |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие | **Исполнение** **переданных государственных полномочий»** | **ответственный исполнитель отдельного мероприятия:**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **соисполнители отдельного мероприятия:**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Нумерация и строки макета приводятся в соответствии с составными частями муниципальной программы.

Приложение 4

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальнойпрограммы, подпрограммы, ведомственной целевойпрограммы, отдельного мероприятия | Источники  финансирования |  | Оценка расходов  (тыс. рублей) |  |
| 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год |  |
| Муниципальная программа | **«Развитие муниципального управления»** | всего | 1480,8 | 1539,9 | 1720,9 | 1852,2 | 2146,1 | 2211,4 | 2294,1 | 2243,3 | 2290,7 |
| федеральный бюджет | 72,8 | 78,3 | 88,9 | 90,6 | 98,3 | 112,9 | 118,1 | 122,3 | 122,3 |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 1408,0 | 1461,6 | 1632,0 | 1761,6 | 2047,8 | 2098,5 | 2176,0 | 2121,0 | 2168,4 |
| иные внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдельное мероприятие | **«Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»** | всего | 1480,8 | 1539,9 | 1720,9 | 1852,2 | 2146,1 | 2211,4 | 2294,1 | 2243,3 | 2290,7 |
| федеральный бюджет | 72,8 | 78,3 | 88,9 | 90,6 | 98,3 | 112,9 | 118,1 | 122,3 | 122,3 |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет  | 1408,0 | 1461,6 | 1632,0 | 1761,6 | 2047,8 | 2098,5 | 2176,0 | 2121,0 | 2168,4 |
| иные внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдельное мероприятие  | **«Развитие муниципальной службы**  | всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные внебюджетные источники   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдельное мероприятие | **«Организация бюджетного процесса, долговая политика, исполнение полномочий местного значения»** | всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдельное мероприятие | **«Исполнение переданных государственных****полномочий»** | всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |