|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **АДМИНИСТРАЦИЯ КУГАЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **ЯРАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  от 18.10.2013 № 66  с.Кугалки  **Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, занимающих муниципальную должность и муниципальных служащих администрации Кугальского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области и предоставления этих сведений районным средствам массовой информации для опубликования** |  |
|  | | |

В соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования Кугальское сельское поселение, администрация Кугальского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, занимающих муниципальную должность и муниципальных служащих администрации Кугальского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области и предоставления этих сведений районным средствам массовой информации для опубликования. Прилагается.

2. Настоящее постановление довести до сведения муниципальных служащих.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации поселения А.Н.Веретенникова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации  сельского поселения |  | А.Н.Веретенников |
|  | | |

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Кугальского сельского поселения

от 18.10.2013 №66.

**ПОРЯДОК**

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, занимающих муниципальную должность и муниципальных служащих администрации Кугальского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области и предоставления этих сведений районным средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности специалиста, ответственного за кадровую работу администрации поселения по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, [перечень](consultantplus://offline/ref=CE2F8D8B5227EDE14294EE22B7A485A4FE6D76DC5F39F09B3AC17F040F30BF0087E1A85301487A071E7897b0vDH) которых определен постановлением администрации Кугальского сельского поселения от 01.10.2009 № 2 " Об утверждении перечня должностей муниципальной службы муниципального образования Кугальское сельское поселение, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие муниципального образования Кугальское сельское поселение обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Яранский муниципальный район (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#Par41) настоящего порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#Par41) настоящего порядка, размещаются на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](#Par41) настоящего порядка, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, обеспечивается специалистом, ответственным за кадровую работу администрации поселения.

6. Специалист, ответственный за кадровую работу администрации поселения:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса из редакции сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса из редакции газеты обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Специалист, ответственный за кадровую работу администрации поселения несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_