|  |  |
| --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ КУГАЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  ЯРАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ П О С Т А Н О В Л Е Н И Е | |
| 28.01.2025 № 5  с. Кугалки |

**Об утверждении Положения об организации и**

**осуществлении первичного воинского учета граждан**

**на территории Кугальского сельского поселения**

**Яранского района Кировской области**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации 1996 года №61-ФЗ « Об обороне», 1997 года №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 года №53- ФЗ «О воинской обязанности и воинской службе», 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом Кугальского сельского поселения, администрация Кугальского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать на территории муниципального образования Кугальское сельское поселение Яранского района Кировской области (далее – Кугальское сельское поселение) ведение первичного воинского учёта и воинского учёта граждан, пребывающих в запасе.

2. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Кугальского сельского поселения (Прилагается).

3. Утвердить должностную инструкцию ответственного за ведение первичного воинского учёта в администрации Кугальского сельского поселения (прилагается).

4. Считать утратившим силу постановление администрации:

- от 02.10.2019 № 70 «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Кугальского сельского поселения Яранского района Кировской области»;

- от 08.07.2022 № 59 «О внесении изменений в Положение об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан на территории Кугальского сельского поселения».

6. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Кугальского сельского поселения, разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Кугальского сельского поселения.

7. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Кугальского сельского поселения И.Ю. Долгушева

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

сельского поселения

от 28.01.2025 № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Кугальского сельского поселения**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Ведение воинского учета в Кугальском сельском поселении является структурным подразделением администрации органа местного самоуправления.
  2. Ответственный по ведению воинского учета в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996г. 3 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22.08.2004г. № 122, от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о Воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719, «Инструкций по бронированию граждан на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», Уставом органа местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.
  3. Положение по ведению воинского учета утверждается руководителем органа местного самоуправления.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами по воинскому учету являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной

федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной

службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по

переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**III. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, **воинскому** учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления;

* 1. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или)месту пребывания на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;
  2. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или)месту пребывания на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и подлежащих постановке на воинский учет;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования,

организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

3.6. По указанию военного комиссариата муниципального образования оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в течение 10 рабочих дней сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат по форме, определяемой Министерством обороны РФ;

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября- списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

3.10 Вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

**IY. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ответственного по ведению воинского он имеет право:

- запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для ведения документов воинского учета;

- вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов, в том числе в электронной форме;

- определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов, в том числе в электронной форме;

- определять порядок приема граждан по вопросам воинского учета;

запрашивать у военных комиссариатов разъяснения по вопросам первичного воинского учета;

- вносить в военные комиссариаты предложения о совершенствовании организации первичного воинского учета.

**Y. ОБЯЗАННОСТИ**

При осуществлении первичного воинского учета органы местного самоуправления поселений, органы местного самоуправления муниципальных округов и органы местного самоуправления городских округов обязаны:

- осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном [законодательством](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_482686/ad50342399399f64a9e2a928835579f227824068/#dst100037) Российской Федерации в области персональных данных и [Положением](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_493882/c1c649fcef1755eaad7438911930af02a321c84e/#dst100099) о воинском учете. Состав сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и форма учета таких сведений определяются [Положением](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_493882/c1c649fcef1755eaad7438911930af02a321c84e/#dst100085) о воинском учете;

- [поддерживать](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_493882/c1c649fcef1755eaad7438911930af02a321c84e/#dst100104) сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета. При этом информация об изменении сведений, содержащихся в документах воинского учета, должна направляться в военный комиссариат в двухнедельный срок со дня ее получения;

- направлять по запросам военных комиссариатов необходимые для ведения воинского учета сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

- представлять в электронной форме в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, сведения о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

- [организовывать](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_493882/c1c649fcef1755eaad7438911930af02a321c84e/#dst100109) и обеспечивать постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию;

- осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования, призыве на военные сборы, медицинского освидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;

- организовывать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов, в том числе в электронной форме;

- вести прием граждан по вопросам воинского учета.

**YI. РУКОВОДСТВО**

6.1. Ответственный по ведению воинского учета назначается и освобождается

от должности руководителем местного самоуправления.

* 1. . Инспектор по ведению воинского учета находится в непосредственном подчинении Кугальского сельского поселения.
  2. . В случае отсутствия инспектора по ведению воинского учета на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает глава администрации Кугальского сельского поселения.

**«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДЕНО»**

Военный комиссар Глава администрации Кугальского

Яранского, Тужинского, сельского поселения

Кикнурского и Санчурского

районов Кировской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Орешкин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ю. Долгушева

28.01.2025 г. 28.01.2025 г

**Должностная инструкция**

**ответственного за ведение первичного воинского учёта в администрации Кугальского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция (далее – ДИ) определяет функциональные обязанности и права ответственного за ведение первичного воинского учёта в администрации Кугальского сельского поселения.

1.2. Ответственный за ведение первичного воинского учёта назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы Кугальского сельского поселения в порядке, установленном действующим законодательством.

1.3. Ответственный за ведение первичного воинского учёта назначается из числа лиц, имеющих навыки работы с ПЭВМ.

1.4. Ответственный за ведение первичного воинского учёта подчиняется непосредственно Главе администрации Кугальского сельского поселения.

1.5. Ответственный за ведение первичного воинского учёта при выполнении обязанностей руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53-ФЗ;

- Федеральным законом «Об обороне» от 31.05.1996 [№ 61-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=6B572073-1BF9-4DB3-8391-82406212C494);

- Федеральным законом «О мобилизационной подготовке и мобилизации» от 26.02.1997 [№ 31-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=A560A6B9-F31E-451D-9EB5-D5A277FC0977);

- постановлением Правительства РФ от 29.11.2006 № 719 «Об утверждении положения о воинском учете»;

- методическими рекомендациями Генерального штаба ВС РФ от 11.07.2017 г. по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления;

- Уставом Кугальского сельского поселения;

- Положением об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Кугальского сельского поселения.

1.6. Ответственный за ведение первичного воинского учёта отвечает за:

- организацию первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Кугальского сельского поселения;

- полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета граждан и электронных базах данных;

- обеспечение и контроль выполнения гражданами и руководителями организаций обязанностей по воинскому учету.

1.7. Специалист ответственный за ведение первичного воинского учёта обязан:

- выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Кугальского сельского поселения;

- вести учет организаций, находящихся на территории Кугальского сельского поселения и контролировать ведение в них воинского учета;

- вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в [порядке](http://pravo.minjust.ru/) и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации;

- сверять не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами военного комиссариата и организациями;

- по указанию военного комиссариата оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

- своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в течение 10 рабочих дней сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

- разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществлять контроль за их исполнением, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

- представлять в военный комиссариат сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации;

- ежегодно представлять, в сентябре, в военный комиссариат списки граждан мужского пола 15- и 16-летнего возраста, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

1.8. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет ответственный за ведение первичного воинского учёта обязан:

а) проверять наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполнять карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполнять (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представлять военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещать призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информировать военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета оповещать граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета выдавать расписки;

г) делать отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

1.9. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета ответственный за ведение первичного воинского учёта обязан:

а) представлять в военный комиссариат документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещать офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров муниципальных образований могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или справках взамен военных билетов. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

б) производить в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составлять и представлять в военные комиссариаты списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

г) хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожать их в установленном порядке.

1.10. Ответственный за ведение первичного воинского учёта обязан ежегодно, до 1 февраля, представлять в военный комиссариат отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

**2. Права**

Ответственный за ведение первичного воинского учёта предоставляются права, определенные Положением об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Кугальского сельского поселения (далее- Положение).

Кроме этого, специалист имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям и условиям охраны труда;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполнения работы;

- получение полной и достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку, повышение своей квалификации в порядке, установленном [Трудовым кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2) РФ, иными федеральными законами.

**3. Функциональные обязанности**

3.1. Ответственный за ведение первичного воинского учёта обязан:

1) твердо знать и строго выполнять требования по воинскому учету граждан, изложенные в руководящих документах согласно перечню пункта 1.5 ДЛ;

2) выполнять функции, возложенные на Администрацию поселения и ответственный за ведение первичного воинского учёта в повседневной деятельности по первичному воинскому учету в соответствии с Положением;

3) знать и строго соблюдать требования по обеспечению сохранности документов и информации о персональных данных;

4) вести прием граждан по вопросам воинского учета, консультировать по вопросам выполнения обязанностей по воинскому учету граждан, состоящих на воинском учете, подлежащих постановке на воинский учет и проходящих военную службу;

5) участвовать в занятиях, совещаниях с военно-учетными работниками, проводимыми военным комиссариатом;

6) выполнять мероприятия, связанные с бронированием работников Администрации;

7) знать и строго соблюдать правила охраны труда и меры безопасности;

8) постоянно повышать уровень своей профессиональной подготовки;

9) при приеме-сдаче должности, при убытии в отпуск или на период длительного отсутствия, документы по воинскому учету и имущество, закрепленное за специалистом, передавать по соответствующим описям с составлением акта;

10) выполнять иные отдельные поручения главы Кугальского сельского поселения.

**4. Ответственность**

4.1. Ответственный за ведение первичного воинского учёта несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по осуществлению первичного воинского учета, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлена:

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_